



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARNO, S.E, M.M.
Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO UMUM



SUMARNO, S.E, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 197005141992021001

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Program			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah Bagian Rumah Tangga Setda	Persentase tingkat pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah pada Bagian Rumah Tangga Setda	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah Bagian TU dan Rumah Tangga Pimpinan	Persentase tingkat pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah pada Bagian TU dan Rumah Tangga Pimpinan	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah Bagian Humas dan Protokol	Persentase tingkat pelayanan umum dan keuangan Perangkat Daerah pada Bagian Humas dan Protokol	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 270.993.081.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH


SUMARNO, S.E., M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP 197005141992021001

Plt. KEPALA BIRO UMUM


LAKSONO DEWANTO, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP 198206212008121001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONY HARSANTO, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Setda pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M
Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi
Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIRO UMUM



LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 198206212008121001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA

SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197705262010011012

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III/PEJABAT ADMINISTRATOR
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Bagian Rumah Tangga Setda

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	12 laporan
2	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 laporan
3	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis laporan pelaksanaan administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	12 laporan
4	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan administrasi umum Setda oleh Bagian Rumah Tangga	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan Bagian Rumah Tangga Setda	100 %
5	Meningkatkan Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	2 paket
6	Meningkatkan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	833 unit
7	Meningkatkan Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun Bagian Rumah Tangga Setda	12 laporan
8	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Persentase layanan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah yang dipenuhi sesuai standar pada Bagian Rumah Tangga Setda	100 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.864.338.000	
01	Pengadaan Mebel	1.252.500.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.611.838.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.358.016.000	
01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.200.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.158.016.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.350.000.000	
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	400.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pemeliharaan Mebel	100.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.250.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
05	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	600.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.743.094.000	

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	204.390.001.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	103.449.553.000	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100.824.553.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	475.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	150.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.250.000.000	
01	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	750.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	500.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	50.000.000	
01	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	50.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	14.325.000.000	
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	550.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	700.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	600.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	175.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	300.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
06	Fasilitasi Kunjungan Tamu	9.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
07	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

No	Program	Anggaran	Keterangan
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.743.094.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA



SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

PII. KEPALA BIRO UMUM



LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol
pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi
Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIRO UMUM

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198005062009031006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III/PEJABAT ADMINISTRATOR
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Bagian Humas dan Protokol

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan fasilitasi komunikasi dan Dokumentasi pimpinan	Jumlah laporan materi dan fasilitasi komunikasi pimpinan yang disediakan	12 laporan
-	Meningkatkan kualitas Publikasi Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	12 laporan
-	Meningkatkan kualitas liputan kegiatan Pimpinan Daerah	Jumlah laporan pengelolaan dokumentasi pimpinan	12 laporan
2	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan administrasi umum Setda oleh Bagian Protokol dan Humas	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan Bagian Humas dan Protokol	100 %
-	Meningkatkan kualitas kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen
-	Meningkatkan kualitas pelaksanaan SPBE	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	4 dokumen
3	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan fasilitasi keprotokolan	Jumlah laporan fasilitasi keprotokolan yang disusun	12 laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	31.891.127.000	
	Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan	28.564.057.000	
01	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	24.071.431.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	4.492.626.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	238.000.000	
01	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	68.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	170.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Fasilitas Keprotokolan	3.371.875.000	
01	Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	3.001.846.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	70.029.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL



Pt. KEPALA BIRO UMUM

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198005062009031006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONNY ARISKA, S.IP, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Setda pada Biro Umum Setda
Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN SARANA DAN
PRASARANA


SONNY ARISKA, S.IP, M.A.P
Pembina
NIP 198809072007011001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatkan kualitas premi asuransi barang milik daerah	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	12 dokumen
2	Meningkatkan kualitas penatausahaan aset di SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	12 laporan
3	Meningkatkan kualitas pengadaan meubelair	Jumlah paket mebel yang disediakan	4 paket
4	Meningkatkan kualitas pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	30 unit

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	29.114.338.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.250.000.000	
01	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	750.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	500.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.864.338.000	
01	Pengadaan Mebel	1.252.500.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.611.838.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026


Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA



SONY HARSANTO, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

KEPALA SUB BAGIAN SARANA
DAN PRASARANA



SONNY ARISKA, S.IP., M.A.P
Pembina
NIP 198809072007011001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGIAN PURNAVERI, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Setda pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


ANGGIAN PURNAVERI, S.STP
Penata Tingkat I
NIP 198611292006021002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
2.	Meningkatkan kualitas administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen
3.	Meningkatkan kualitas pelaksanaan penatausahaan dan verifikasi keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun perangkat daerah	12 dokumen
4.	Meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran PD yang disusun	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran perangkat daerah dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran perangkat daerah	12 laporan
5.	Meningkatkan kualitas terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	12 laporan
6.	Meningkatkan kualitas Penyediaan gaji dan tunjangan KDH - WKDH	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah	2 orang

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	109.192.647.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	103.449.553.000	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100.824.553.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	475.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	150.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.000.000.000	
01	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.743.094.000	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.743.094.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


ANGGIAN PURNAVERI, S.STP
Penata Tingkat I
NIP 198611292006021002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGIT SAPUTRO, S.STP, MAP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Setda pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO


ANGGIT SAPUTRO, S.STP, MAP
Penata
NIP 199106052014061001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha Biro

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelaporan pengelolaan retribusi	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah	12 laporan
2.	Meningkatkan kualitas terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor pada peringatan hari besar nasional dan daerah	Jumlah peringatan hari besar nasional dan daerah	2 laporan
3.	Meningkatkan kualitas terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor pada pelayanan perangkat daerah	Jumlah penilaian pelayanan Biro Umum	12 laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.099.500.000	
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	50.000.000	
01	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	50.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.049.500.000	
01	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah)	750.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Penilaian Pelayanan Biro Umum)	299.500.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19770526 201001 1 012

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO


ANGGIT SAPUTRO, S.STP
Penata
NIP. 19910605 201406 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGIT SAPUTRO, S.STP.
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Protokol pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198005062009031006

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

ANGGIT SAPUTRO, S.STP
Penata
NIP 199106052014061001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Protokol

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan acara	12 laporan
2.	Meningkatkan kualitas terpenuhinya pelayanan kunjungan tamu KDH dan WKDH	Jumlah laporan hasil fasilitasi kunjungan tamu kepala daerah dan wakil kepala daerah	12 laporan
3.	Meningkatkan kualitas pengelolaan hubungan keprotokolan	Jumlah laporan pengelolaan hubungan keprotokolan	1 laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	3.371.875.000	
	Fasilitasi Keprotokolan	3.371.875.000	
01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	3.001.846.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	70.029.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN HUBUNGAN
MASYARAKAT DAN PROTOKOL


DICKY ADINURWANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198005062009031006

Pit. KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL


ANGGIT SAPUTRO, S.STP
Penata
NIP 199106052014061001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HANIF, S.STP
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian TU dan Rumah Tangga Wakil Gubernur pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Pimpinan pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TU DAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 198206212008121001

Pihak Pertama,
Plt. KASUBBAG TU DAN RUMAH
TANGGA WAKIL GUBERNUR

MUHAMMAD HANIF, S.STP
Penata
NIP 199112072015071002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Wakil Gubernur

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas pakaian dinas dan atribut kelengkapan Wakil Gubernur	Jumlah paket pakaian dinas dan atribut kelengkapan wakil kepala daerah yang disediakan	4 paket
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan bagi Wakil Gubernur	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Wakil Kepala Daerah	2 orang
3.	Meningkatkan kualitas pelayanan Rumah Tangga WKDH	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah yang disediakan	12 paket

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	3.660.000.000	
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.660.000.000	
01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	3.200.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	400.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	60.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN TU DAN RUMAH TANGGA PIMPINAN

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP/198206212008121001

Pt. KASUBBAG TU DAN RUMAH TANGGA WAKIL GUBERNUR

MUHAMMAD HANIF, S.STP
Penata
NIP 199112072015071002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRA WIJAYA, S.IP, M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU Sekretaris Daerah pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Pimpinan
pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, ²¹ Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TU DAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN

LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TU
SEKRETARIS DAERAH


FITRA WIJAYA, SIP, M.Si.
Pembina
NIP 198705302007011002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha Sekretaris Daerah

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah yang disediakan	12 paket
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan surat menyurat PD	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan
3.	Meningkatkan kualitas penatausahaan arsip Setda	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	12 dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.375.000.000	
	Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	2.375.000.000	
01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	2.185.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	40.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	150.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN TU DAN RUMAH
TANGGA PIMPINAN



LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

KEPALA SUB BAGIAN TU
SEKRETARIS DAERAH

FITRA WIJAYA, SIP, M.Si
Pembina
NIP 198705302007011002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUNJUNG HARYATI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Materi Naskah Pimpinan pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Pimpinan pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TU DAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN



LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN MATERI
NASKAH PIMPINAN

TUNJUNG HARYATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP 197905102006042008

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Materi Naskah Pimpinan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan kualitas naskah dan himpunan sambutan/ makalah keynote speaker Pimpinan Daerah yang disusun	Jumlah dokumen materi pimpinan yang disiapkan	12 dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	500.000.000	
	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	500.000.000	
01	Penyiapan Materi Pimpinan	500.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN TU DAN RUMAH
TANGGA PIMPINAN



LAKSONO DEWANTO, S.E, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP 198206212008121001

KEPALA SUB BAGIAN MATERI
NASKAH PIMPINAN

TUNJUNG HARYATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP 197905102006042008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266
Laman: www.setda.jatengprov.go.id, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIFUDDIN ZULKARNAIN, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada
Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Setda pada Biro Umum
Setda Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN RUMAH
TANGGA SETDA

SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN
RUMAH TANGGA

ARIFUDDIN ZULKARNAIN, S.STP
Penata
NIP 199207262015071001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV/PEJABAT PENGAWAS
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026**

Unit Kerja : Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatkan kualitas penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket
2	Meningkatkan kualitas penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket
3	Meningkatkan kualitas terpenuhinya kebutuhan rumah tangga perangkat daerah	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	12 paket
4	Meningkatkan kualitas terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket
5	Meningkatkan kualitas terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket
6	Meningkatkan kualitas terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan
7	Meningkatkan kualitas terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit
8	Meningkatkan kualitas terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	182 unit
9	Meningkatkan kualitas terpenuhinya biaya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	30 unit

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
10	Meningkatkan kualitas terpenuhinya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	300 unit
11	Meningkatkan kualitas Gedung Yang Direhab	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	17 unit
12	Meningkatkan kualitas terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana prasarana pendukung gedung kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	300 unit
13	Meningkatkan kualitas terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan
14	Meningkatkan kualitas terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan
15	Meningkatkan kualitas terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	64.843.516.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.625.000.000	
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	550.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	700.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	600.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	175.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	300.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
06	Fasilitasi Kunjungan Tamu	300.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

No	Program	Anggaran	Keterangan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.308.516.000	
01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.200.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	29.108.516.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.350.000.000	
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	400.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
03	Pemeliharaan Mebel	100.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
04	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.250.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
05	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8.000.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026
06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	600.000.000	Sumber Anggaran APBD Tahun 2026

Semarang, 21 Januari 2026

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
SETDA


SONY HARSANTO, S.E, M.M.
Penata Tingkat I
NIP 197705262010011012

KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN
RUMAH TANGGA


ARIFUDDIN ZULKARNAIN, S.STP
Penata
NIP 199207262015071001